平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白	継	情報資産台帳	紙	-			
		継	さいたま市パブリシティガイドブック（広報監付）	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	しあわせ倍増プラン２０１３	紙	-			
		継	岩槻まちづくりアクションプラン	紙	-			
		継	さいたま市文化芸術都市創造計画	紙	-			
		継	行財政改革推進プラン２０１３	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	岩槻市ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
			行政情報検索システム確認報告書	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	電子	-			
		継	生涯学習情報システムマニュアル	紙	-			
危機管理	赤	継	インフルエンザ等対策行動計画	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	「国民保護計画」	紙	-			
		継	区災害ボランティアセンター協定書、設置・運営マニュアル（案）	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑	継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
		継	旅費の手引き	紙	-			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引き	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算復活見積書	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
		継	登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	紙	-			
		継	業務委託契約基準約款	紙	-			
		継	さいたま市長宛請求書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			2月予算委員会資料	紙	３年			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		９月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問答弁書	紙	３年			
			代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
コミュニティ課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
コミュニティ課共通全般	緑	継	コミュニティ課共通マニュアル	紙	-			
			コミュニティ課長会議【４月～９月】	紙	１年			
			コミュニティ課長会議【１０月～３月】	紙	１年			
			区　名義後援	紙	３年			
		継	市章デザインマニュアル	紙	-			
		継	区カラーデザインマニュアル	紙	-			
			郵便差出票	紙	１年未満			2015/04/01
			区長マニフェスト	紙	３年			
			区長への案内状	紙	１年			
		継	コミュニティバス	紙	-			
			区行政会議（４月～９月）	紙	１年			
			区行政会議（１０月～３月）	紙	１年			
			施設の先行予約依頼	紙	３年			
		継	岩槻城址公園資料	紙	-			
			組織目標進行管理表	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
コミュニティ課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
コミュニティ課共通全般	緑		地域活動係担当者会議	紙	５年			
		継	ステレオカッセトデッキ取扱説明書	紙	-			
			郵送依頼票	紙	１年未満			2015/04/01
		継	課備品取扱説明書	紙	-			
		継	特定非営利活動法人ガイドブックさいたま市版	紙	-			
			岩槻区誕生10周年に向けた事業活性化ミーティング	紙	３年			
		継	催事情報システム	紙	-			
			企画係担当者会議	紙	１年			
			定期監査	紙	５年			
行政改革・事務事業評価	白	継	事務事業評価表作成マニュアル	紙	-			
車両管理	青	継	自動車修繕マニュアル・報告書	紙	-			
			車両運行日誌・給油伝票	紙	１年			
ＩＳＯ１４００１	黄	継	手引	紙	-			
			内部環境監査	紙	３年			
		継	エコオフィス	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
コミュニティ課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＩＳＯ１４００１	黄	継	Zencho Action３０+１ マニュアル等	紙	-			
IT管理	白	継	情報セキュリティポリシー	電子	-			
		継	情報セキュリティマニュアル	紙	-			
地下鉄７号線延伸実現対策事業	青	継	第１回地下鉄７号線延伸実現対策検討会(作業部会)	紙	-			
		継	第２回地下鉄７号線延伸実現対策検討会（作業部会）	紙	-			
		継	第３回地下鉄７号線延伸実現対策検討会（作業部会）	紙	-			
		継	第４回地下鉄7号線延伸実現対策検討会（作業部会）	紙	-			
			日光御成道ふれあいウォーキング	紙	１年			
			浦和美園～岩槻地域成長・発展推進会議(作業部会)	紙	３年			
			「浦和美園～岩槻エリア　プロモーション動画」ＤＶＤ	紙	１年			
セーフコミュニティ	黄	継	セーフコミュニティについて	紙	-			
岩槻まちづくり庁内推進部会	赤	継	部会資料（２４年度）	紙	-			
		継	部会資料（２５年度）	紙	-			
市文化芸術都市創造計画	緑	継	庁内検討委員会	紙	-			
窓口総合サービス向上プロジェクト	黄	継	窓口総合サービス向上プロジェクトチーム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室	黄		秘書課・広報課・広聴課	紙	１年			
都市戦略本部	白		都市経営戦略部	紙	１年			
			行財政改革推進部	紙	１年			
			シティセールス部	紙	１年			
政策局	緑		ICT政策課・情報システム課	紙	１年			
			企画調整課	紙	１年			
			東部地域鉄道戦略室	紙	１年			
総務局	白		総務部（４月～９月）	紙	１年			
			総務部（１０月～３月）	紙	１年			
			人事部（４月～９月）	紙	１年			
			人事部（１０月～３月）	紙	１年			
			危機管理部	紙	１年			
財政局	赤		財政部（4月～9月）	紙	１年			
			財政部（10月～3月）	紙	１年			
			契約管理部	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財政局	赤		収納対策課	電子	１年			
市民・スポーツ文化局	青		市民生活部（コミュニティ推進課を除く）	紙	１年			
			コミュニティ推進課	紙	１年			
			スポーツ文化部	紙	１年			
			区政推進室	紙	１年			
保健福祉局・子ども未来局	黄		保健福祉局	紙	１年			
			子ども未来局	紙	１年			
環境局・経済局	緑		環境局	紙	１年			
			経済局	紙	１年			
都市局	白		都市計画部・都心整備部・北部都市公園管理事務所	紙	１年			
			まちづくり推進部	紙	１年			
出納室	緑		出納課・審査課	紙	１年			
他区役所	青		西区役所～緑区役所	紙	１年			
消防局	緑		予防部	紙	１年			
教育委員会事務局	赤		管理部・学校教育部	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
通知・照会・依頼	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育委員会事務局	赤		生涯学習部（４月～８月）	紙	１年			
			生涯学習部（９月～３月）	紙	１年			
監査委員事務局	白		監査課	紙	１年			
農業委員会事務局	赤		農業振興課・農地調整課	紙	１年			
議会事務局	青		総務部・議調査部	紙	１年			
区役所内	黄		総務課	紙	１年			
			総務課以外	紙	１年			
庁外	青		埼玉県	紙	１年未満			2015/04/01
			都道府県（埼玉県除く）	紙	１年未満			2015/04/01
			各種団体	紙	１年未満			2015/04/01
			他市町村	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
コミュニティ課財務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書・精算書	白		自治振興費　１　／旅費～委託料	紙	５年			
			自治振興費　２　／負担補助(自治会)	紙	５年			
			区民まちづくり推進費　１／報償費～需用費	紙	５年			
			区民まちづくり推進費　２／役務費～使用料	紙	５年			
			１０～１２月／区民まちづくり推進費／支出命令書・精算書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区民会議共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区民会議共通全般	赤		会議開催のお知らせ	紙	３年			
			会議の開催結果	紙	３年			
		継	情報交換会	紙	-			
			区民会議からの提案等に対する対応状況	紙	１０年			
			委員保険料	紙	３年			
		継	区民会議ホームページ	紙	-			
		継	区民会議・市民活動ネットワークに関する基本方針・要領	紙	-			
			区民会議委員謝礼金	紙	３年			
区民会議設置運営	青	継	区民会議設置要綱及び同事務取扱要領	紙	-			
		継	今後の区民会議運営の為の調査結果	紙	-			
		継	区民会議連絡調整会議	紙	-			
		継	さいたま市附属機関等に関する要綱	紙	-			
区民会議活動支援業務	緑		区民会議活動支援業務	紙	５年			
区民会議委員選考	赤	継	団体委員選出	紙	-			
		継	公募委員	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区民会議開催	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区民会議全体会	青		第１回区民会議の開催	紙	３年			
			第２回区民会議の開催	紙	３年			
			第３回区民会議の開催	紙	３年			
			第４回区民会議の開催	紙	３年			
			第５回区民会議の開催	紙	３年			
			第６回区民会議の開催	紙	３年			
			第７回区民会議の開催	紙	３年			
			視察研修	紙	３年			
運営会議	黄		運営会議の開催	紙	３年			
いわつき魅力づくり部会	白	継	いわつきいいとこ２０景応募作品	紙	-			
		継	（仮）みどころガイドブック・マップ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
まちづくり事業共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
まちづくり事業共通全般	青	継	岩槻区市民活動ネットワークまちづくり推進補助金交付要綱	紙	-			
		継	他区の補助金要綱	紙	-			
		継	他市のイベント例	紙	-			
			まちかど雛めぐり	紙	５年			
			市民活動ネットワークまちづくり推進事業補助金交付申請書	紙	５年			
			市民活動ネットワークまちづくり推進事業補助金実績報告書	紙	５年			
			岩槻区PR事業	紙	３年			
		継	さいたま市岩槻区PRDVD取扱要領	紙	-			
			まちかど雛めぐり事業補助金	紙	５年			
			岩槻まつり	紙	１年			
			人形のまち岩槻アートフェスティバル	紙	５年			
区まちづくり事業	黄		参加申込書／城下町岩槻健康ウォーキング	紙	１年			
			食の祭典プラン	紙	３年			
			岩槻映画祭	紙	３年			
			青少年育成さいたま市民会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
まちづくり事業共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区まちづくり事業	黄		重陽の節供（岩槻博物館と町屋めぐり）	紙	３年			
			市地下鉄７号線延伸事業化推進期成会	紙	３年			
			ひなまつりふれあいコンサート事業補助金交付要綱	紙	５年			
			大宮アルディージャ少年少女サッカー教室	紙	３年			
			ロビーコンサート	紙	３年			
			コスモスまつり	紙	５年			
			アートフェスティバル支援事業	紙	３年			
			大宮アルディージャ支援	紙	３年			
			子どもがつくるまち事業	紙	３年			
			多世代交流事業	紙	３年			
			ウォーキング・ジョギングコース紹介パネル作成業務	紙	３年			
			城下町岩槻健康ウォーキング	紙	３年			
花と緑のまちづくり推進事業	緑	継	「区の花」制定　・　花と緑のまちづくり推進事業方針	紙	-			
			花と緑のまちづくり推進事業	紙	５年			
			区の花ＰＲ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
まちづくり事業共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
花と緑のまちづくり推進事業	緑	継	区の花ＰＲ・花と緑のまちづくり　申請・許可書	紙	-			
		継	区の花デザイン及び区の花ロゴデザイン使用に関する要綱	紙	-			
			区の花デザイン等使用承諾	紙	１年			
		継	区の花ロゴデザインマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
市民活動ネットワーク共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民活動ネットワーク共通全般	緑	継	市民活動ネットワークに関する要領	紙	-			
		継	市民活動ネットワーク登録団体一覧	紙	-			
		継	他区市民活動ネットワークに関する要綱	紙	-			
		継	他区市民活動ネットワーク登録団体一覧	紙	-			
			市民活動ネットワーク連絡会	紙	１年未満			2015/04/01
		継	市民活動ネットワークのしおり	紙	-			
			他区の市民活動ネットワークだより	紙	１年未満			2015/04/01
広報紙	赤		広報誌編集作成業務委託	紙	５年			
			市民活動ネットワーク広報紙配布業務委託	紙	５年			
			「みんなのはぴネット」第９号（市民活動ネットワーク広報紙）	紙	５年			
			「みんなのはぴネット」第１０号（市民活動ネットワーク広報紙）	紙	５年			
		継	区民会議だより「まちづくりのめ」バックナンバー	紙	-			
１～１０　登録台帳	白	継	１ 埼玉県生態系保護協会岩槻支部	紙	-			
		継	２ いわつき国際交流会日本語プラザ	紙	-			
		継	３ 元荒川をきれいにする会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
市民活動ネットワーク共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１～１０　登録台帳	白		4 さいたま市岩槻くらしの会	紙	５年			
		継	5 岩槻地方史研究会	紙	-			
		継	6 朗読ボランティア岩槻けやきの会	紙	-			
		継	7 岩槻市民協議会	紙	-			
		継	8 コミュニケーションネットワークいわつき	紙	-			
			9 ウイズ・ユー岩槻	紙	５年			
			10 ＮＰＯ法人ナルク岩槻	紙	５年			
１１～２０　登録台帳	赤	継	11 岩槻観光委員会	紙	-			
		継	12 特定非営利活動法人地域伝統文化推進機構	紙	-			
		継	13 特定非営利活動法人愛風	紙	-			
		継	14 岩槻ホタルの会	紙	-			
			15 プチフォーラムいわつき	紙	５年			
		継	16 岩槻観光ボランティア・ガイド会	紙	-			
		継	17 和土住宅中央用水をきれいにする会	紙	-			
		継	18 岩槻地区郵和会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
市民活動ネットワーク共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１１～２０　登録台帳	赤	継	19 岩槻特産品研究グループ	紙	-			
		継	20 南平野ボランティア会	紙	-			
２１～３０ 登録台帳	青	継	21 岩槻区食生活改善推進員協議会	紙	-			
		継	22 さいたま市リサイクル女性会議岩槻区グループ	紙	-			
		継	23 岩槻まちづくり市民協議会	紙	-			
		継	24 （社）倫理研究所家庭倫理の会いわつき	紙	-			
		継	25 岩槻ときめき文化の会	紙	-			
		継	26 モンカカ	紙	-			
		継	27 やまぶき太鼓	紙	-			
		継	28 岩槻にぎやか文化の会	紙	-			
			29 岩槻ゆとり子育てネットワーク　たまひな	紙	５年			
		継	30　特定非営利活動法人　山吹の里多世代交流支援クラブ	紙	-			
３１～４０ 登録台帳	緑	継	３１ 岩槻黒奴保存会	紙	-			
		継	ＮＰＯ　ためぞうクラブ	紙	-			
		継	山吹の里づくり実行委員会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
市民活動ネットワーク共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
３１～４０ 登録台帳	緑	継	思いやりベンチ事業推進委員会	紙	-			
		継	さいたま市シニアユニバーシティ岩槻校校友会協議会	紙	-			
４１～５０　登録台帳	白	継	生活サポート　ひなまち	紙	-			
		継	４３　半農生活サポートセンター	紙	-			
		継	４４　４１７corporation	紙	-			
		継	４５　岩槻書道人連盟	紙	-			
			４６　岩槻区たばこ税協力会	紙	５年			
		継	人形のまちを創る会	紙	-			
		継	トラスト７	紙	-			
		継	ＮＰＯ法人　親子ふれあい教育研究所	紙	-			
		継	介護者サロン　ひなまち	紙	-			
		継	４７　岩槻ものしり隊	電子	-			
		継	いわつき童謡を歌う会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
多目的室共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
多目的室共通全般	黄	継	使用案内	紙	-			
		継	登録団体一覧	紙	-			
			多目的室予約表	紙	１年			
			使用許可申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
陳情・要望・わたしの提案	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
陳情・要望	緑		区への要望	紙	５年			
		継	陳情・要望の担当課調整中	紙	-			
		継	陳情・要望の写し（原本は担当課）	紙	-			
		継	区保管重要要望書（継続）	紙	-			
		継	市民の声データベース操作手順書	紙	-			
わたしの提案	白	継	回答、各課へ回答依頼	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区政の広報	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区政の広報全般	赤	継	いわつきまつり	紙	-			
		継	人形づくり	紙	-			
		継	文化財・歴史人物情報	紙	-			
		継	岩槻人形伝統的工芸品指定	紙	-			
		継	さいたま市広報ガイドブック	紙	-			
			市報さいたま(全市版)	電子	１年			
ホームページ	黄	継	ホームページ作成支援システムマニュアル	紙	-			
		継	岩槻区コミュニティ課コンテンツ	紙	-			
			区ホームページ掲載申請	電子	１年			
区勢要覧	緑	継	他区区勢要覧	紙	-			
		継	市勢要覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区報	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区報全般	白		市報さいたま岩槻区版への肖像権等使用承認	紙	５年			
			区報編集業務委託	紙	５年			
			点字・声の広報	紙	３年			
		継	区内配布先一覧	紙	-			
			区報配付漏れ控え簿	紙	３年			
		継	区版編集	紙	-			
		継	市報さいたま全市版マニュアル（広報課）	紙	-			
		継	区報音声（テープ・デイジー）版、点字版の作成マニュアル	紙	-			
		継	市報担当者会議	紙	-			
			区報テープ版	紙	１年			
			市報全市版への掲載依頼	紙	３年			
区報岩槻版原稿	赤		６月号	紙	１年			
			７月号	紙	１年			
			８月号	紙	１年			
			９月号	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区報	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区報岩槻版原稿	赤		１０月号	紙	１年			
			１１月号	紙	１年			
			１２月号	紙	１年			
			１月号	紙	１年			
			２月号	紙	１年			
			３月号	紙	１年			
			４月号	紙	１年			
			５月号	紙	１年			
岩槻区／バックナンバー	青		４月号（岩槻区）	紙	５年			
			５月号（岩槻区）	紙	５年			
			６月号（岩槻区）	紙	５年			
			７月号（岩槻区）	紙	５年			
			８月号（岩槻区）	紙	５年			
			９月号（岩槻区）	紙	５年			
			１０月号（岩槻区）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区報	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻区／バックナンバー	青		１１月号（岩槻区）	紙	５年			
			１２月号（岩槻区）	紙	５年			
			１月号（岩槻区）	紙	５年			
			２月号（岩槻区）	紙	５年			
			３月号（岩槻区）	紙	５年			
他区／バックナンバー	黄		４月号（他区）	紙	３年			
			５月号（他区）	紙	３年			
			６月号（他区）	紙	３年			
			７月号（他区）	紙	３年			
			８月号（他区）	紙	３年			
			９月号（他区）	紙	３年			
			１０月号（他区）	紙	３年			
			１１月号（他区）	紙	３年			
			１２月号（他区）	紙	３年			
			１月号（他区）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区報	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他区／バックナンバー	黄		２月号（他区）	紙	３年			
			３月号（他区）	紙	３年			
市報年鑑版（区版含む）	緑	継	Ｈ１５　市報年鑑版	紙	-			
		継	Ｈ１５　市報年鑑版（区版）	紙	-			
		継	Ｈ１６　市報年鑑版	紙	-			
		継	Ｈ１６　市報年鑑版（区版）	紙	-			
		継	Ｈ１７　市報年鑑版	紙	-			
		継	Ｈ１７　市報年鑑版（区版）	紙	-			
		継	Ｈ１８　市報年鑑版	紙	-			
		継	Ｈ１８　市報年鑑版（区版）	紙	-			
		継	Ｈ１９　市報年鑑版	紙	-			
		継	Ｈ１９　市報年鑑版（区版）	紙	-			
		継	Ｈ２０　市報年鑑版	紙	-			
		継	Ｈ２０　市報年鑑版（区版）	紙	-			
		継	Ｈ２１　市報年鑑版	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区報	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市報年鑑版（区版含む）	緑	継	Ｈ２１　市報年鑑版（区版）	紙	-			
		継	Ｈ２２　市報年鑑版	紙	-			
		継	Ｈ２２　市報年鑑版（区版）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区民まつり共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区民まつり共通全般	青		やまぶきまつり協力職員アンケート	紙	３年			
		継	区民まつり補助金交付要綱	紙	-			
			区民まつり補助金交付申請	紙	５年			
			区民まつり会場許可・減免申請	紙	３年			
			区民まつり動員職員説明会	紙	３年			
			他区区民まつり資料	紙	３年			
			利用施設の事前予約申請	紙	３年			
			事務担当者会議	電子	３年			
			道路占有許可申請	紙	３年			
			区民まつり食品仮設販売届	紙	３年			
			区民まつり準備等に係る依頼	紙	３年			
区民まつり実行委員会	黄		区民まつり実行委員会立上げ資料	紙	３年			
			区民まつり第１回実行委員会	紙	３年			
業務委託契約	緑		区民まつり会場（テストコース）草刈業務	紙	５年			
			チラシ市報折込配布業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
ＮＰＯ活動支援共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＮＰＯ法人設立手引	白	継	認定ＮＰＯ法人制度の手引き（内閣府・国税庁）	紙	-			
		継	ＮＰＯ法人ガイドブック（埼玉県版）	紙	-			
ＮＰＯの活かし方・活動例	赤	継	「ＮＰＯとの協働・はじめの一歩」（手引書）	紙	-			
ＮＰＯ一覧・資料全般	青	継	市民活動ガイドブックさいたま（市作成）	紙	-			
		継	ＮＰＯ紹介・パンフレット	紙	-			
		継	ボランティア団体資料	紙	-			
ＮＰＯ活動支援共通全般	黄	継	ＮＰＯ法人ガイドブック（埼玉県版）	紙	-			
		継	市民活動ガイドブックさいたま（市）	紙	-			
		継	埼玉ＮＰＯつながリスト	紙	-			
		継	（仮称）さいたま市市民活動サポートセンター	紙	-			
		継	ＮＰＯ活動を支援する情報提供システム	紙	-			
		継	ＮＰＯ紹介・パンフレット	紙	-			
		継	ボランティアセンター通信	紙	-			
		継	ふれあいスキルズバンク（人材バンク案内）	紙	-			
		継	ボランティア団体（岩槻）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区ガイドマップ共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区ガイドマップ共通全般	白		ガイドマップ全般	紙	３年			
		継	修正・指摘事項／ガイドマップ	紙	-			
		継	市ガイドマップ	紙	-			
		継	他市ガイドマップ	紙	-			
			２７年度区ガイドマップ完成品	紙	３年			
		継	地図情報マガジン「みると」	紙	-			
			提案型公共サービス公民連携制度（区ガイドマップ作成事業）	紙	３年			
他区ガイドマップ	黄	継	西区ガイドマップ	紙	-			
		継	北区ガイドマップ	紙	-			
		継	大宮区ガイドマップ	紙	-			
		継	見沼区ガイドマップ	紙	-			
		継	中央区ガイドマップ	紙	-			
		継	桜区ガイドマップ	紙	-			
		継	浦和区ガイドマップ	紙	-			
		継	南区ガイドマップ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
区ガイドマップ共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他区ガイドマップ	黄	継	緑区ガイドマップ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
自治振興共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自治振興共通全般	赤		自治振興対応記録	紙	１年			
			市表彰	紙	５年			
			自治会に関するお知らせ	紙	１年			
			市民等からの問合わせ	紙	１年			
			あしたのまち・くらしづくり活動賞	紙	５年			
		継	自治会に関するアンケート結果	紙	-			
		継	加入促進	紙	-			
さいたま市自治会連合会	青		さいたま市自治会連合会総会	紙	１年			
			正副会長会	紙	１年			
			理事会	紙	１年			
		継	役員就任状況	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
岩槻区自治会連合会	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻区自治会連合会全般	黄		会長名簿使用申請	紙	１年			
			視察研修会	紙	３年			
			さいたま市自治会運営補助金	紙	５年			
			総会	紙	３年			
対話集会	緑		対話集会	紙	３年			
			対話集会　質問事項と回答（柏崎）	紙	３年			
			対話集会　質問事項と回答（和土・新和）	紙	３年			
			対話集会　質問事項と回答（慈恩寺・河合）	紙	３年			
			対話集会　質問事項と回答（川通・東岩槻）	紙	３年			
		継	卓上札	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
単位自治会運営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
単位自治会運営全般	緑	継	集会所一覧／単位自治会	紙	-			
		継	歴代自治会長名簿	紙	-			
		継	自治会区域図	紙	-			
		継	単位自治会区域調査(調査)	紙	-			
		継	区域図(岩槻地区）	紙	-			
		継	単位自治会区域調査（回答）	紙	-			
		継	区域図（柏崎）	紙	-			
		継	区域図(和土）	紙	-			
		継	区域図（新和）	紙	-			
		継	区域図（慈恩寺）	紙	-			
		継	区域図（河合）	紙	-			
		継	区域図（東岩槻）	紙	-			
		継	自治会設立・変更・廃止	紙	-			
自治会に関する調査書	白		依頼通知	紙	１年			
			岩槻地区調査書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
単位自治会運営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自治会に関する調査書	白		川通地区・柏崎地区調査書	紙	１年			
			和土地区・新和地区調査書	紙	１年			
			慈恩寺地区調査書	紙	１年			
			河合地区・東岩槻地区調査書	紙	１年			
			自治会に属さない団体への配布	紙	１年			
			自治会広報担当者名簿	紙	１年			
単位自治会の活動	赤	継	岩槻地区	紙	-			
		継	岩槻地区	紙	-			
		継	川通地区	紙	-			
		継	柏崎地区	紙	-			
		継	和土地区	紙	-			
		継	新和地区	紙	-			
		継	慈恩寺地区	紙	-			
		継	河合地区	紙	-			
		継	東岩槻地区	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
単位自治会運営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
単位自治会運営補助金	青		申請通知	紙	５年			
			交付申請書（岩槻地区）	紙	５年			
			交付申請書（川通）	紙	５年			
			交付申請書（柏崎）	紙	５年			
			交付申請書（和土）	紙	５年			
			交付申請書（新和）	紙	５年			
			交付申請書（慈恩寺）	紙	５年			
			交付申請書（河合）	紙	５年			
			交付申請書（東岩槻）	紙	５年			
			交付決定通知	紙	５年			
			実績報告書通知	紙	５年			
			実績報告書（岩槻地区）	紙	５年			
			実績報告書（川通）	紙	５年			
			実績報告書（柏崎）	紙	５年			
			実績報告書（和土）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
単位自治会運営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
単位自治会運営補助金	青		実績報告書（新和）	紙	５年			
			実績報告書（慈恩寺）	紙	５年			
			実績報告書（河合）	紙	５年			
			実績報告書（東岩槻）	紙	５年			
			確定通知書	紙	５年			
			口座控え	紙	５年			
			返還命令書	紙	５年			
			支出負担行為伺書	紙	５年			
ふれあい広場	緑	継	土地使用貸借・管理運営委託契約書（日の出町自治会）	紙	-			
			次年度調査・回答・内示	紙	１年			
地域活動傷害見舞金	白		届出・請求	紙	５年			
		継	要綱	紙	-			
自治会加入世帯数調査	黄		依頼通知	紙	１年			
			岩槻地区	紙	１年			
			川通・柏崎地区	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
単位自治会運営	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自治会加入世帯数調査	黄		新和・和土地区	紙	１年			
			慈恩寺地区	紙	１年			
			河合・東岩槻地区	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
掲示板管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
掲示板管理全般	赤	継	掲示板一覧	紙	-			
			掲示板設置等業務委託契約	紙	５年			
			業務委託部分検査調書・報告書	紙	５年			
掲示板申請書	青	継	掲示板申請書（様式）	紙	-			
		継	次年度対応	紙	-			
			掲示板設置申請書	紙	５年			
占用申請・許可／掲示板	黄	継	道路・水路／占用申請・許可／掲示板	紙	-			
		継	公園/占用申請・許可/掲示板	紙	-			
		継	公営住宅／占用申請・許可／掲示板	紙	-			
		継	公有財産使用承認	紙	-			
掲示板設置・改修記録原簿	緑	継	掲示板台帳	紙	-			
		継	掲示板台帳(岩槻第１区～西町第５)	紙	-			
		継	掲示板台帳（西本町～太田３丁目）	紙	-			
		継	掲示板台帳（栄町～西原台）	紙	-			
		継	掲示板台帳（知楽町～フェスタ）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
掲示板管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
掲示板設置・改修記録原簿	緑	継	掲示板台帳（川通地区）	紙	-			
		継	掲示板台帳（柏崎地区）	紙	-			
		継	掲示板台帳（和土地区）	紙	-			
		継	掲示板台帳（新和地区）	紙	-			
		継	掲示板台帳(慈恩寺地区）	紙	-			
		継	掲示板台帳（河合地区）	紙	-			
		継	掲示板台帳（東岩槻地区）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
コミュニティ助成事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
屋外事業	青		次年度事業調査・回答・内示	紙	３年			
			岩槻第３区自治会	紙	５年			
			岩槻第５区自治会	紙	５年			
			宮町自治会	紙	５年			
			東町自治会	紙	５年			
			岩槻スカイハイツ自治会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
集会所設備事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
集会所整備全般	白		次年度事業調査・回答・内示	紙	３年			
		継	自治会集会所整備事業　参考資料	紙	-			
		継	ローズ西平自治会館	紙	-			
		継	さいたま市自治会集会所整備事業要綱	紙	-			
集会所　建設、修繕	赤		集会所整備事業について（通知）	紙	３年			
			赤坂自治会	紙	５年			
			新方須賀自治会	紙	５年			
			裏慈恩寺南部自治会	紙	５年			
			並木町自治会	紙	５年			
			和土住宅自治会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
認可地縁団体共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
認可地縁団体共通全般	緑	継	自治会、町内会等法人化の手引き	紙	-			
		継	認可制度の解説	紙	-			
		継	自治会法人化の手引き	紙	-			
		継	印鑑登録・証明の解説	紙	-			
		継	地縁による団体の認可制度（埼玉県市町村課作成）	紙	-			
認可申請・証明	白	継	黒谷自治会認可申請書	紙	-			
		継	大野島自治会認可申請書	紙	-			
		継	上手組合認可申請書	紙	-			
		継	南辻自治会認可申請書	紙	-			
		継	田中町自治会認可申請書	紙	-			
		継	岩槻区増長自治会認可申請書	紙	-			
		継	朝日団地自治会認可申請書	紙	-			
		継	諏訪二丁目自治会認可申請書	紙	-			
		継	諏訪一丁目自治会認可申請書	紙	-			
地縁団体の告示事項変更	赤		告示事項変更届出書	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
認可台帳・印鑑登録原票管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
認可台帳・印鑑登録原票	青	継	黒谷自治会	紙	-			
		継	大野島自治会	紙	-			
		継	上手組合	紙	-			
		継	南辻自治会	紙	-			
		継	田中町自治会	紙	-			
		継	岩槻区増長自治会	紙	-			
		継	朝日団地自治会	紙	-			
		継	諏訪二丁目自治会	紙	-			
		継	諏訪一丁目自治会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
臨時グラウンド貸出	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時グラウンド全般	緑	継	臨時グラウンド利用要綱	紙	-			
		継	施設一覧・案内図	紙	-			
		継	新規登録申請書（様式）	紙	-			
		継	利用団体登録台帳	紙	-			
		継	臨時グラウンドについての問い合わせ、要望等	紙	-			
			事前予約申請書	紙	１年			
		継	抽選予定表	紙	-			
		継	利用登録変更届（様式）	紙	-			
		継	利用者の皆様へ（様式）	紙	-			
		継	申請書（様式Ａ５）	紙	-			
		継	申請書印刷依頼	紙	-			
臨時グラウンド利用申請書	白		本宿テニスコート	紙	１年			
			長宮グラウンド	紙	１年			
			江川グラウンドゴルフ【４月～７月】	紙	１年			
			江川グラウンドゴルフ【８月～１１月】	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
臨時グラウンド貸出	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時グラウンド利用申請書	白		江川グラウンドゴルフ【１２月～３月】	紙	１年			
			上野テニスコート	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課

第１ガイド	色
取次業務	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
みどり推進課	赤		花と緑のパイロット受付業務	紙	１年			
		継	花いっぱい運動受付業務	紙	-			
			球根配布	紙	１年			
			推進定例会・支部定例会	紙	１年			
スポーツ振興課	青	継	スポーツもできる多目的広場	紙	-			
都市交通課	白	継	コミュニティ等導入ガイドライン	紙	-			